

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1120523000157 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.05.2023 за  
ГРН 2230500096462



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00987819CADC2A522CE33145BD14B3F5BA  
Владелец: Амаран Тимуров Турчубаев  
завершения, изменения информации  
Действителен с 06.06.2022 по 30.09.2023

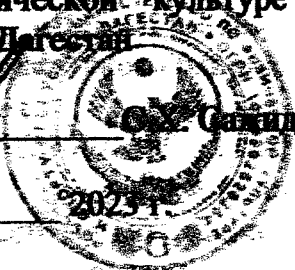
### Приложение

к приказу Министерства по физической  
культуре и спорту Республики Дагестан  
от «04» апреля 2023 г. № 16-02-3/116

### УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства по физической  
культуре и спорту Республики Дагестан  
от «04» апреля 2023 г. № 16-02-3/116

Министр по физической культуре и  
спорту Республики Дагестан



М. С. Саидов

«04» апреля 2023 г.

### УСТАВ

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Республики Дагестан «Спортивная школа «Самур» им. Р.А. Рашидова»



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Спортивная школа «Самур» им. Р.А. Рашидова» (далее – Учреждение).

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 марта 2012 г. № 70 «О создании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Дагестан «Детско-юношеская спортивная школа «Самур» с. Тагиркекнт-Казмаляр Магарамкентского района» создано государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Дагестан «Детско-юношеская спортивная школа «Самур» с. Тагиркекнт-Казмаляр Магарамкентского района».

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 января 2014 г. № 29 «О внесении изменений в наименования государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству по физической культуре и спорту Республики Дагестан» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Дагестан «Детско-юношеская спортивная школа «Самур» с. Тагиркекнт-Казмаляр Магарамкентского района» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Детско-юношеская спортивная школа «Самур».

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 июля 2019 г. № 160 «О внесении изменения в наименования государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству по физической культуре и спорту Республики Дагестан» государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Детско-юношеская спортивная школа «Самур» переименовано в государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Спортивная школа олимпийского резерва «Самур».

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 марта 2023 г. № 61 «О переименовании и изменении основных целей деятельности некоторых государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству по физической культуре и спорту Республики Дагестан, и о внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 20 июня 2005 г. № 106» государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Спортивная школа олимпийского резерва «Самур» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Спортивная школа «Самур» им. Р.А. Рашидова».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.



Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Спортивная школа «Самур» им. Р.А. Рашидова».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБУ ДО РД «СШ «Самур» им. Р.А. Рашидова».

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Дагестан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Республики Дагестан осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Дагестан, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Место нахождения Учреждения: 368796, Республика Дагестан, Магарамкентский район, село Тагиркент-Казмаляр, улица Шоссейная, дом 72.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением



Учредителя.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, включающим в себя: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы), дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд и предоставление государственных услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании утвержденного Учредителем государственного задания, оказание государственных услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава;

- подготовка спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Республики Дагестан и спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов, обучающихся.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Республики Дагестан.

2.3.4. Формирование календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической



культуры и спорта в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.4.3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

2.4.4. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества, а также особо ценного и иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4.5. Осуществляет организацию отдыха детей и их оздоровление.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

2.7.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта, а также недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных и культурных мероприятий.

2.7.5. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других аналогичных мероприятий по профилю деятельности Учреждения.

2.7.6. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.7. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.



2.7.8. Организация и осуществление розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой.

2.7.9. Оказание услуг и выполнение работ при подготовке к проведению физкультурных, спортивных, массовых спортивно-зрелищных и культурно-зрелищных мероприятий.

2.7.10. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

2.7.11. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.12. Организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, обучающихся, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников физкультурных, спортивных, массовых спортивно-зрелищных и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей Учреждения.

2.7.13. Оказание услуг тренажерного зала.

2.7.14. Оказание услуг спортивного зала (зал общефизической подготовки).

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя,



назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.1.9. Разрабатывать и утверждать на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам спорта инвалидов), принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучающихся.

3.1.10. Осуществлять отбор лиц для их обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

3.1.12. Самостоятельно определять возможность оказания платных услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем



государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения ее на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

3.3.7. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях и на объектах спорта Учреждения.

3.3.8. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.9. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.10. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не реже одного раза в 10 календарных дней, а на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.

3.3.11. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий с обучающимися и спортсменами о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.12. Обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

3.3.13. Обеспечивать присвоение обучающимся и спортсменам спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному



виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.3.16. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

3.3.20. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для осуществления спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3.21. Знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.22. Направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

3.3.23. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся.

3.3.24. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.



3.3.25. Вести архив дел постоянного, временного (более 10 лет) сроков хранения и по личному составу в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее - Правила хранения), составлять Номенклатуру дел по форме, установленной Правилами хранения, в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236, составлять описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- полноту и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, документов, содержащих сведения ограниченного доступа);
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и ином праве.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:



4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Дагестан на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Дагестан, правовыми актами Республики Дагестан и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - крупные сделки) и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан включается в ежегодные отчеты Учреждения.



4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

## 5. Функции и полномочия Учредителя

5.1. К компетенции Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в области управления Учреждением относится:

5.1.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений.

5.1.3. Создание филиалов и представительств Учреждения.

5.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.7. Формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением государственного задания.

5.1.8. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.9. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.1.10. Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.1.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.1.12. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя).

5.1.14. Согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке,



предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.15. Согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.1.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.18. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.19. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.20. Внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.21. Определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

5.1.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

## **6. Руководитель Учреждения**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Уставом.

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор назначается Учредителем на срок от одного года до 5 лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.



6.2. Директор Учреждения может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами Республики Дагестан или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.4. В период временного отсутствия директора Учредитель вправе назначить исполняющего обязанности директора приказом Учредителя или назначить директора по срочному трудовому договору.

При наличии вакантной должности директора исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора Учреждения, а также руководителям структурных (обособленных) подразделений Учреждения.

6.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.6.2. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Республики Дагестан. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации. Представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.6.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.



6.6.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор обязан:

6.7.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

Выполнять задачи, поставленные перед Учреждением в установленные сроки при оптимальном использовании в том числе организационных, кадровых, финансовых, информационных и других типов ресурсов, имеющихся в распоряжении Учреждения.

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.7.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Республики Дагестан на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.5. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.7.6. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.7.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.7.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Дагестан, правовыми актами Республики Дагестан, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание.

6.7.10. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.7.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Дагестан, правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Уставом, внесение государственным



Учреждением Республики Дагестан денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Дагестан, правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.7.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7.15. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью отдельными категориями работников Учреждения.

6.7.16. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.7.17. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

6.7.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Дагестан и Учредителем.

6.7.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.7.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в 10 календарных дней.

6.7.21. Осуществлять назначение на должности административно-управленческого персонала в порядке, установленном распорядительными документами Учредителя.

6.7.22. Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

6.7.23. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению комплексной безопасности деятельности Учреждения: по противопожарной и информационной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействию распространения идеологии терроризма.

6.7.24. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

6.7.25. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.7.26. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.



6.8. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

6.8.1. Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.8.2. Нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.8.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.8.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.8.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.8.6. Ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

6.8.7. Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8.8. Нарушение требований к составлению, представлению бухгалтерской (финансовой) и другой отчетности.

6.8.9. Нарушение договорных и расчетных обязательств.

6.8.10. Несоблюдение требований охраны труда, вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

6.8.11. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 7. Органы управления Учреждением

Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический (тренерский) совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.



В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах - без оплаты.

7.1.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- утверждение требований к одежде обучающихся;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения и (или) регулирующих его деятельность, за исключением образовательной деятельности.
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан к компетенции Общего собрания.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.1.2. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на три года. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

7.1.3. Секретарь Общего собрания извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

7.1.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.



7.1.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов на Общем собрании посредством открытого голосования. Каждый член Общего собрания имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

7.1.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.2. Педагогический (тренерский) совет Учреждения (далее - Педагогический (тренерский) совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

7.2.1. Педагогический (тренерский) совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом (тренерском) совете.

7.2.2. Положение о Педагогическом (тренерском) совете принимается Общим собранием и утверждается директором Учреждения.

7.2.3. Членами Педагогического (тренерского) совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса.

Педагогический (тренерский) совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы осуществления образовательного процесса.

7.2.4. К компетенции Педагогического (тренерского) совета относятся:

- рассмотрение вопросов о зачислении, переводе на последующий этап спортивной подготовки, отчислении обучающихся, приеме, переводе обучающихся, на последующий год этапа спортивной подготовки, последующий этап подготовки;

- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;

- формирование расписания учебно-тренировочных занятий Учреждения, согласование учебного расписания Учреждения и графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Учреждения;

- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

- формирование списков обучающихся для участия в оздоровительной кампании;

- решение вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения, обучающимся;

- рассмотрение вопросов приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

- решение иных вопросов, определенных Положением о Педагогическом (тренерском) совете.

7.2.5. Педагогический (тренерский) совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут



созываться Педагогические (тренерские) советы по видам спорта.

7.2.6. Решения Педагогического (тренерского) совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Каждый член Педагогического (тренерского) совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Педагогического (тренерского) совета является решающим.

Педагогический (тренерский) совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.3. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в Учреждении может быть создан Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет), который является коллегиальным органом управления Учреждения.

7.3.1. Попечительский совет создается в составе 7 человек.

Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения.

Состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением Общего собрания отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

7.3.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

7.3.3 Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

7.3.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым



большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.6. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

7.3.7. К компетенции Попечительского совета относится:

- оказание содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказание содействия в улучшении условий труда работников Учреждения;
- оказание содействия в улучшении организации спортивной подготовки;
- оказание содействия в улучшении материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

7.3.8. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.3.9. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

7.3.10. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Дагестан, правовыми актами Республики Дагестан или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Дагестан.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

23

Подпись \_\_\_\_\_

*Иванов*

